

各種証明書請求方法【卒業生・転学生】

1 証明書交付願の記入

高等部Webサイトから証明書交付願をダウンロードし、必要事項を記入・押印してください。発送先・必要証明書によって証明書交付願が異なりますので、ご注意ください。

- ◎中国国内発送 又は 直接受取 → 証明書交付願A
- ◎日本 又は その他中国国外発送 → 証明書交付願B
- ◎調査書 → ①調査書発行申請書
②証明書交付願A又はBのどちらか該当するもの

2 申請

申請に必要な書類を以下のメールアドレスまでお送りください。

高等部証明書担当：hs_jimu@srx3.net

送料は、中国国内発送の場合は着払い、直接受取の場合は不要となります。

日本又はその他中国国外発送の場合は、

着払い 又は 中国にある銀行の人民元口座から人民元にて高等部口座へ振込のいずれかから選択ください。
振込先口座は以下のとおりです。

振込先 : 中国銀行 上海市瑞金一路支行 (住所: 瑞金一路 139 号 TEL.5306-4009)
口座番号: 450759247856 「上海日本人外籍人员子女学校」名義

★申請時要送付資料

- ①申請書類 : 証明書交付願A 又は 証明書交付願B
- ②送料 : 人民元190元振込証明のコピー
※中国国内発送、直接受取、中国国外着払いの場合は必要ありません
- ③本人確認書類 : パスポート、運転免許書等のコピー 等
- ④(調査書が必要な場合) 調査書発行申請書

3 受取り

申請が受理されてから発行まで中3日(土日祝日及び休校日を除く)かかります。長期休業期間中は発行まで更に時間がかかります。時間にゆとりをもった申請をお願いいたします。

学校で直接受取りをご希望の方には、書類受理後こちらから受取時間のご連絡をいたします。

4 その他

- ① 送料の納付を確認後に証明書を発行しますので、ご了承ください。
- ② 中国国外への郵送をご希望の場合、発送から到着まで最短でも4~5日ほどかかります。時間にゆとりをもった申請をお願いいたします。
- ② ご不明点等は、先にメールでお問い合わせください。
- ④ 本人又は保護者の方以外が申請される場合は、委任状(形式任意)の提出が必要になります。

【問合せ先】

E-mail : hs_jimu@srx3.net