

# 証明書交付願A (中国国内発送・直接受取用)

1. 申請者等について

申請日 年 月 日

フリガナ 氏 名	生年月日 年 月 日
印 (旧姓: )	学籍番号(※不明の場合は記入不要)
ローマ字氏名・パスポート番号 (英文/中文証明書希望の場合のみ記入)	入学・転入編入学年月 年 月 入学・編入学
	卒業・転学退学年月 年 月 卒業・転退学
連絡先 〒 (現住所) TEL :	メールアドレス :
証明書送付先 (連絡先と同じ場合・窓口で直接受取の場合は記入不要) ※原則として、証明書の発送は本人宛に限ります。 〒	

2. 証明書について

使用目的 :		提出先 :	
種 類	枚数	種 類	枚数
成績・単位修得証明書	通	成績・単位修得証明書 (英文)	通
卒業証明書	通	卒業証明書 (英文/中文)	通
調査書 (さらに別途申請書必要)	通	その他英文/中文証明書	
その他証明書( )	通	( )	通
		計	通

3. 封入封緘方法について (どちらかに✓をお願いいたします)

- 指定なし (すべての証明書を1つの封筒に封入の上、封緘 (緘印を押印) いたします)
- 指定あり (封緘: 要 / 否 ※どちらかに○をお願いいたします)

封入方法について記載ください (例) 1枚ずつそれぞれ封入等

4. 郵送方法 ※希望するものにチェック 【バイク便代金は着払いとなります】

- 中国国内 (バイク便利用) 送料目安: 上海市内12元、その他の地域20元程度 実際の費用に準じる
- 高等部受取 (無料)

以下 事務局記入欄

- 受付日 年 月 日
- 証明書完成日 年 月 日
- 送付日 年 月 日

担当者完了印

上記申請証明書をたしかに受領しました

年 月 日 受領者サイン