

証明書交付願 B (国際スピード便等発送用)

1. 申請者等について

申請日 年 月 日

フリガナ	生年月日
氏 名	年 月 日
印	学籍番号(※不明の場合は記入不要)
(旧姓 :)	入学・転入編入学年月
ローマ字氏名・パスポート番号 (英文/中文証明書希望の場合のみ記入)	年 月 入学・編入学
	卒業・転学退学年月
	年 月 卒業・転退学
連絡先 〒 (現住所)	
TEL : メールアドレス :	
証明書送付先 (連絡先と同じ場合・窓口で直接受取の場合は記入不要) ※原則として、証明書の発送は本人宛に限ります。	
〒	

2. 証明書について

使用目的 :		提出先 :	
種 類	枚数	種 類	枚数
成績・単位修得証明書	通	成績・単位修得証明書 (英文)	通
卒業証明書	通	卒業証明書 (英文 / 中文)	通
調査書 (更に別途申請書必要)	通	その他英文/中文証明書	通
その他証明書()	通	()	通
		計	通

3. 封入封緘方法について (どちらかに✓をお願いいたします)

- ☐ 指定なし (すべての証明書を1つの封筒に封入の上、封緘 (緘印を押印) いたします)
- ☐ 指定あり (封緘: 要 / 否 ※どちらかに○をお願いいたします)

--

4. 送料 ※着払いか人民元振込かを選択。選択したものに☑をお願いします。

☐ 着払い (国際スピード便) ※宛先が日本の場合のみ可
☐ 人民元 190 元を高等部口座へ振込 ※申請書類提出時に「振込控えの写し」を同封してください

以下 事務局記入欄

☐ 受付日 年 月 日

☐ 証明書完成日 年 月 日

☐ 送付日 年 月 日

担当者完了印

--