証明書交付願A（中国国内発送・直接受取用）

１．申請者等について　　申請日　　年　　月　　日

フリガナ	生年月日 年　　月　　日
氏　　名 印 （旧姓：　　）	学籍番号(※不明の場合は記入不要)
	入学・転入編入学年月 年　　月　入学 ・ 編入学
ローマ字（英文証明書希望の場合のみ記入してください）	卒業・転学退学年月 年　　月　入学 ・ 編入学
連絡先　〒 （現住所） ＴＥＬ：　　メールアドレス：	
証明書送付先（連絡先と同じ場合・窓口で直接受取の場合は記入不要） 〒　　※原則として、証明書の発送は本人宛に限ります。	

２．証明書について

使用目的：		提出先：	
種　類	枚数	種　類	枚数
成績・単位修得証明書	通	成績・単位修得証明書（英文）	通
卒業証明書	通	卒業証明書（英文 / 中文）	通
調査書（さらに別途申請書必要）	通	その他英文証明書 （　　）	通
その他証明書(　　)	通		
		計	通

３．郵送方法　※希望するものにチェック　【バイク便代金は着払いとなります】

□	中国国内（バイク便利用）送料目安：上海市内12 元、その他の地域20 元程度　実際の費用に準じる
□	高等部受取（無料）

以下　事務局記入欄

□ 受付日　　年　　月　　日　　担当者完了印

□ 証明書完成日　　年　　月　　日

□ 送付日　　年　　月　　日

□上記申請証明書をたしかに受領しました

年　　月　　日　　受領者サイン