

# 証明書交付願 B (国際スピード便等発送用)

## 1. 申請者等について

申請日 年 月 日

フリガナ	生年月日
氏 名	年 月 日
印	学籍番号(※不明の場合は記入不要)
(旧姓 : )	入学・転入編入学年月
ローマ字 (英文証明書希望の場合のみ記入してください)	年 月 入学・編入学
	卒業・転学退学年月
	年 月 入学・編入学
連絡先 〒 (現住所)	
TEL :	メールアドレス :
証明書送付先 (連絡先と同じ場合・窓口で直接受取の場合は記入不要)	
〒	※原則として、証明書の発送は本人宛に限ります。

## 2. 証明書について

使用目的 :		提出先 :	
種 類	枚数	種 類	枚数
成績・単位修得証明書	通	成績・単位修得証明書 (英文)	通
卒業証明書	通	卒業証明書 (英文 / 中文)	通
調査書 (更に別途申請書必要)	通	その他英文証明書	
その他証明書( )	通	( )	通
		計	通

## 3. 送料 ※切手同封か人民元振込かを選択。選択したものに☑をお願いします。

<input type="checkbox"/> 着払い ※宛先が日本の場合のみ可
<input type="checkbox"/> 人民元 190 元を高等部口座へ振込 ※申請書類提出時に「振込控えの写し」を同封してください

以下 事務局記入欄

- 受付日 年 月 日
- 証明書完成日 年 月 日
- 送付日 年 月 日

担当者完了印